

Permohonan Mengundurkan Diri diajukan ke Direktur PPKU dengan melampirkan:

1. Megajukan surat permohonan pengunduran diri ([form Undur Diri](#)).

2. Menyerahkan KTM asli yang sudah dikosongkan/ditutup rekeningnya serta keanggotaan lainnya yang terkait

dengan status sebagai mahasiswa IPB.

3. Menyerahkan Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan IPB

4. Fotokopi Validasi bukti pembayaran Pendidikan semester 1, semester 2 atau lembar keputusan bidikmisi

5. Fotokopi surat keterangan diterima di PT lain atau pendukung lainnya

